

**ANEXO AL ACTA FUNDACIONAL.  
ESTATUTOS  
DE LA ASOCIACIÓN CLÚSTER “MAD e-HEALTH”  
(Clúster de e-Health de Madrid capital)**

**TÍTULO I. DENOMINACIÓN Y RÉGIMEN DE LA ASOCIACIÓN.**

**Art 1. Régimen legal.**

El Clúster “MAD e-Health” (Clúster de e-Health de Madrid capital), en adelante CMe-H, es una Asociación, sin ánimo de lucro, con personalidad jurídica propia, patrimonio propio independiente y plena capacidad de obrar, dentro del marco de la legislación vigente y desarrollando su actividad en el ámbito nacional con especial atención a la ciudad de Madrid, pero con una marcada voluntad de proyección también internacional.

El CMe-H reúne a empresas, asociaciones, e instituciones, tanto públicas como privadas, que desarrollan actividades en la Ciudad de Madrid y su área de influencia y que se asocian libremente para impulsar el desarrollo del sector de la salud digital y prestará, además, especial atención al reto del envejecimiento activo y saludable.

El CMe-H se regirá por los presentes Estatutos, así como por las normas que posteriormente desarrolle la Asociación y que sean adoptadas válidamente por su Asamblea General y Órganos Directivos.

**Art. 2. Denominación y Vigencia.**

El Clúster “MAD e-Health” se constituye por tiempo indefinido, dando comienzo sus actividades el mismo día de la firma del Acuerdo de constitución por parte de sus socios.

**Art. 3. Fines.**

Son fines de la Asociación:

- a) Impulsar la actividad económica, potenciando sectores estratégicos de alto valor añadido que, como el de la salud digital, tienen una gran capacidad para transformar nuestra economía y mejorar sus perspectivas de futuro, fortaleciendo nuestro aparato productivo y estimulando su competitividad tanto nacional como internacionalmente.
- b) Apoyar la innovación y la generación de conocimiento por tratarse de un activo intangible ampliamente reconocido como un factor clave de ventaja competitiva en el mundo global en el que vivimos, toda vez que la inversión en conocimiento, tanto en I+D+i como en formación y cualificación del personal, redundará necesariamente en una mejora de la eficacia y eficiencia de la actividad productiva.

- c) Mejorar la calidad de vida de los ciudadanos de nuestra capital, con especial atención a nuestros mayores, con servicios, productos y tecnologías que, a su vez, creen riqueza, generen empleo e impulsen el crecimiento económico y el bienestar general de la Ciudad de Madrid.
- d) Contribuir, mediante la innovación y la aplicación de las tecnologías, a dar una respuesta adecuada al reto demográfico que supone el envejecimiento de la población, el incremento de la dependencia y la creciente demanda de servicios para que éstos sean más eficaces, más eficientes y capaces de responder a las expectativas y necesidades de nuestros mayores.
- e) Hacer de Madrid un punto de referencia mundial, de encuentro, de intercambio de tecnologías y de buenas prácticas que, en el ámbito de la “e-Health” (entendida ésta en un sentido amplio), contribuyan de manera decisiva al desarrollo de este sector en la ciudad de Madrid, además de suponer una valiosa aportación al envejecimiento saludable de las personas mayores mediante la aplicación de “estrategias de especialización inteligente” que, como recomienda la UE, tengan en cuenta las fortalezas y ventajas competitivas específicas de nuestra Ciudad.
- f) Dar continuidad al compromiso que la ciudad de Madrid asumió con los mayores y su calidad de vida cuando, en el año 2002, acogió la celebración de la “Segunda Asamblea Mundial del envejecimiento de la ONU” que, en el denominado “Plan de Acción Madrid”, puso las bases de la que, desde entonces, es su estrategia para la promoción de un envejecimiento saludable y generativo.
- g) Reforzar el sector de la salud digital en la Ciudad de Madrid, apoyando a las empresas, las “startups” y los emprendedores con el fin de desarrollar su tejido productivo y de contribuir, desde Madrid, al impulso del conjunto del sector en toda España.
- h) Implementar nuevas formas de colaboración público-privada y favorecer el trabajo colaborativo y el esfuerzo coordinado de administraciones, empresarios, inversores, universidades y centros de investigación, toda vez que, en el presente contexto relacional, los clústeres cobran pleno sentido, como lugares de encuentro, convergencia o agrupamiento de los distintos agentes e intereses implicados en un determinado ámbito material, el de la salud digital en este caso.
- i) Seleccionar, priorizar, asegurar la sinergia de actuaciones y colaborar en la orientación de las políticas públicas y la asignación de recursos en el ámbito de la salud digital, prestando especial atención al envejecimiento de la población.

#### **Art.4. Actividades.**

Para la mejor consecución de sus fines, la Asociación llevará a cabo las actividades que considere adecuadas, entre ellas, y sin que su enumeración tenga carácter limitativo o cerrado, las siguientes:

- a) Promover la cooperación público-privada con las Administraciones públicas en todo lo referente al ecosistema de “e-Health” para el envejecimiento saludable.

- b) Identificar y promover y obtener financiación, tanto participativa como a través de la solicitud de ayudas públicas o privadas, para el desarrollo de Proyectos en el ecosistema de salud digital para nuestros mayores.
- c) Atraer y ubicar eventos relacionados con el ecosistema.
- d) La promoción y desarrollo de proyectos de I+D+i relacionados con los objetivos del clúster descritos en este documento, bien directa o indirectamente mediante la colaboración en redes de desarrollo empresarial.
- e) El apoyo a la innovación y al desarrollo de iniciativas empresariales en este ámbito.
- f) La promoción, organización, colaboración o patrocinio en congresos, conferencias, jornadas, coloquios, exposiciones, u otras actividades de cualquier índole de interés para el ecosistema de “e-Health” orientado, principalmente, a los mayores.
- g) La organización de cursos de formación y sensibilización, conferencias, reuniones, seminarios y otros análogos, así como la utilización de medios de comunicación social para el desarrollo y divulgación de actividades.
- h) El impulso de iniciativas que contribuyan a superar la “brecha digital” de las personas mayores y promuevan un uso eficaz de las tecnologías en el ámbito de la “e-Health” como una herramienta esencial para un envejecimiento generativo y saludable.
- i) La elaboración, edición y distribución de publicaciones en cualquier formato, incluyendo los formatos digitales, para dar conocer temas relacionados con el sector.
- j) El establecimiento de relaciones con aquellas entidades, públicas o privadas, nacionales o internacionales, que persigan fines análogos a los de la Asociación.
- k) Federarse, asociarse o fusionarse con otras entidades cualquiera que sea su ámbito territorial de actuación, así como participar en las mismas.
- l) El desarrollo de servicios empresariales que se enmarquen en los fines de la Asociación.
- m) Desarrollar actividades económicas de todo tipo encaminadas a la consecución de sus objetivos, o allegar recursos para ello.
- n) Adquirir, enajenar, administrar, gestionar y poseer toda clase de bienes y derechos de cualquier título, así como celebrar todo tipo de actos y contratos.
- o) Ejercitar cualquier otra actividad relacionada con la promoción de Industrias similares y vinculadas al sector.

## **Art. 5. Domicilio social.**

El domicilio social de la Asociación se establece en Madrid y, en tanto que la Asamblea de miembros no decida otra cosa, estará provisionalmente en las instalaciones de "Madrid Investment Attraction" (MIA) que, dependiente de la Dirección General de Economía del Ayuntamiento de Madrid, se ubica en la Plaza de Jacinto Benavente 2, 28012-Madrid.

## **TÍTULO II. DE LOS ASOCIADOS.**

### **Art. 6. De los Miembros de la Asociación.**

Podrán ser miembros de la Asociación las personas físicas o jurídicas que estén interesadas en los fines de la Asociación, y cumplan los requisitos establecidos en estos Estatutos.

Para ser miembro será necesario:

- a) La presentación de una solicitud por escrito al Presidente de la Junta Directiva de la Asociación en la que se haga constar el interés en incorporarse como miembro, así como el compromiso de acatar los Estatutos y las disposiciones de régimen interno que estén vigentes.
- b) La aprobación por parte de la Asamblea de miembros, a propuesta de la Junta Directiva, de la incorporación del solicitante.
- c) Haber efectuado el pago de las cuotas que le corresponda como asociado.

En el caso de los miembros fundadores que se incorporen en el momento de constituirse la Asociación, no será necesaria la presentación de solicitud escrita.

La Asociación llevará un Libro de Registro de asociados que estará bajo la custodia del Secretario, en el que se anotarán todas las incidencias relativas a las altas y a las eventuales bajas de miembros.

### **Art. 7. Clases de Asociados.**

Los asociados podrán ser: socios fundadores, socios de número, socios honoríficos, socios institucionales y socios corporativos.

Son socios fundadores aquellos que se han incorporado como tales en el momento de constituirse la Asociación.

Son socios de número aquellos que se han incorporado posteriormente, de acuerdo con los requisitos establecidos en los artículos 6 y 14 de estos Estatutos.

Son socios honoríficos aquellos que hayan sido nombrados como tales por la Asamblea, a propuesta de la Junta Directiva.

Los socios fundadores, de número y honoríficos tendrán los mismos derechos y obligaciones, incluidos la voz y el voto en la Asamblea.

Son socios institucionales aquellas entidades jurídicas públicas o privadas de distinta naturaleza (administraciones, asociaciones, fundaciones o entes y organismos públicos) que se adhieren a la Asociación con o sin convenio de colaboración. En dicho convenio, pueden quedar exonerados del pago de la cuota anual.

Son socios corporativos los que hayan suscrito un convenio como tales con la Asociación al objeto de financiar actividades concretas desarrolladas por ésta.

Los socios institucionales y corporativos no podrán participar en las Asambleas, salvo que el Presidente de la Junta Directiva les invite a hacerlo, por tratarse de un punto relacionado con su colaboración. En ese caso, tendrán voz, pero no voto.

Los diferentes asociados designarán a una persona física para que participe en su nombre en los Órganos de Gobierno, comunicándoselo por escrito al Presidente de la Asociación.

#### **Art. 8. Del papel del Ayuntamiento como promotor.**

El Ayuntamiento de Madrid, a través de su Dirección General de Economía, tiene entre sus objetivos la promoción del desarrollo económico y empresarial en Madrid, impulsando para ello iniciativas y realizando actividades.

Además, el Ayuntamiento, mediante el Área de Familias, Igualdad y Bienestar Social, tal y como reconoce el actual ordenamiento en materia de dependencia y en virtud del Convenio vigente con la Comunidad de Madrid, presta una serie de servicios (ayuda a domicilio, teleasistencia, centros de mayores y de día o residencias) y lleva a cabo una serie de iniciativas y planes (“Madrid Acompaña” o “Madrid Ciudad Amigable con los Mayores”) que tienen por objeto prestar a nuestros mayores unos servicios municipales de calidad.

Las razón que avala la promoción del “MAD e-Health” por parte del Ayuntamiento de Madrid tiene que ver, fundamentalmente, con la vinculación de diferentes competencias y servicios municipales con los objetivos principales del Clúster, a saber: el impulso de la actividad económica, tanto más en el presente contexto COVID, el apoyo a la innovación y el uso de las tecnologías para apoyar el desarrollo del sector en la Ciudad de Madrid con vocación de proyección nacional e internacional y la mejora del bienestar y calidad de vida de nuestros mayores, facilitando un envejecimiento saludable.

El Ayuntamiento participará en la Asociación como socio institucional, contribuirá con la aportación de recursos y servicios y actuará como impulsor y dinamizador de una eficaz colaboración público-privada para la consecución de los fines del Clúster.

#### **Art. 9. Derechos de los Asociados.**

Son Derechos de los asociados:

- a) Asistir con voz y voto, por sí o por representación concedida a otro asociado con derecho a voto, por escrito al Presidente para cada sesión, a la Asamblea General, a las reuniones de los Órganos colegiados o Grupos de trabajo de los que formen parte, y en general, a todas las reuniones a los que sean convocados.
- b) El uso de los servicios y asesoramiento desarrollados por la Asociación en beneficio de sus miembros.

- c) El examen de los Libros y documentos de la Asociación en los plazos y condiciones que señale la Junta Directiva. Ésta no podrá negarse a entregar tal documentación sin causa justificada, y velará por respetar los principios de máxima transparencia en la gestión.
- d) La información y el conocimiento sobre la situación económica de la Asociación.
- e) El apoyo de la asociación y sus Órganos de gobierno para la mejor defensa de sus intereses como asociados.
- f) La participación en los procesos de decisión sobre los asuntos de la asociación, mediante la participación en sus Órganos de gobierno.
- g) El derecho a separarse de la Asociación, renunciando a ser miembro.
- h) El derecho a impugnar los acuerdos que se adopten, de acuerdo con el procedimiento establecido para ello.
- i) En general, cualquier otro derecho que se otorgue por acuerdo de los Órganos de gobierno.

Son obligaciones de los asociados:

- a) Compartir los fines de la Asociación y colaborar en su consecución.
- b) Cumplir las normas establecidas en los Estatutos, en el régimen interior, y todas aquellas que puedan ser establecidas por los Órganos de gobierno, incluyendo la sujeción a los códigos deontológicos o normas de buenas prácticas que sean adoptados.
- c) Contribuir al sostenimiento económico de la Asociación y estar al día del pago de las cuotas que se establezcan.
- d) Cumplir los acuerdos válidamente adoptados.
- e) Asistir a las reuniones a las que hayan sido convocados.
- f) Desempeñar los cargos para los que sean elegidos, salvo por causa de excusa justificada que deberá someterse a la Junta directiva para que decida.

#### **Art. 10. Pérdida de la condición de Asociado.**

Se podrá perder la condición de Asociado:

- a) Por el incumplimiento reiterado de las obligaciones de Asociado.
- b) Por el incumplimiento de las normas mencionadas en el apartado 9.b.
- c) Por conducta contraria a la buena convivencia o a los fines de la Asociación.

- d) Por renuncia voluntaria, comunicada por escrito a la Junta Directiva.
- e) Por declaración de Concurso de acreedores, cese de actividad, disolución o liquidación o fallecimiento de la persona.

En todos los casos, la pérdida de condición de Asociado deberá ser ratificada por la Asamblea a propuesta de la Junta Directiva.

### **TÍTULO III. ÓRGANOS DE GOBIERNO Y REPRESENTACIÓN.**

#### **Art. 11. Órganos de Gobierno.**

Los Órganos de gobierno y representación de la asociación son:

- La Asamblea General
- La Junta Directiva
- Los demás que se creen conforme a los presentes Estatutos y normas que se desarrollen.

Para su funcionamiento se seguirán los principios democráticos y de no discriminación.

#### **Art. 12. La Asamblea General**

Es el Órgano supremo de gobierno y está formada por el conjunto de los Asociados.

La Asamblea General se reunirá con carácter ordinario y extraordinario. Con carácter ordinario se reunirá, al menos una vez al año, en los cuatro meses siguientes al cierre del ejercicio. Se reunirá igualmente, con carácter extraordinario, cuando las circunstancias lo aconsejen a juicio del Presidente, cuando la Junta Directiva así lo decida, o cuando lo soliciten por escrito un tercio de los Asociados.

#### **Art.13. Convocatoria.**

La Asamblea General será convocada por el Presidente. La convocatoria se hará por escrito figurando día, hora y lugar, así como el orden del día con indicación de los asuntos a tratar y, en su caso, lugar donde se encuentre la documentación a disposición de los Asociados para ser consultada. Indicará además la fecha y hora en la que se reunirá en segunda convocatoria, si procede, sin que entre una y otra pueda mediar un plazo inferior a media hora.

La convocatoria se realizará con una antelación mínima de quince días a la fecha de la reunión.

Las reuniones extraordinarias de la Asamblea podrán hacerse, si así lo decidiera la Junta Directiva, de forma no presencial, habilitando para ello los medios telemáticos disponibles para que todos los Asociados puedan participar. Será necesario para que la Asamblea pueda reunirse válidamente de modo no presencial, que todos los Asociados que confirmen su participación puedan seguir activamente la reunión expresando en ella sus opiniones y voto.

#### **Art. 14. Quorum de asistencia y votaciones.**

La Asamblea General será presidida por el Presidente de la Junta Directiva, y en su defecto por un Vicepresidente, por ausencia justificada del anterior. Será necesaria también la presencia del Secretario o persona que le sustituya.

La Asamblea quedará válidamente constituida cuando concurran a ella, presentes o representados, un tercio de los Asociados, y en segunda convocatoria, cualquiera que sea el número de asociados presentes con derecho a voto.

Los Acuerdos se tomarán, según los casos, por mayoría simple o por mayoría cualificada de los asociados presentes o representados, no siendo computables los votos en blanco y las abstenciones. Habrá mayoría simple cuando los votos afirmativos superen a los negativos y habrá mayoría cualificada cuando los votos afirmativos superen la mitad de los presentes o representados. En caso de empate, podrá decidir el voto de calidad del Presidente, o posponerse la decisión a una nueva votación.

Será necesario la mayoría cualificada en los siguientes casos:

- a) La creación de una Federación de asociaciones o la unión a otra Asociación.
- b) La modificación de los Estatutos.
- c) El acuerdo sobre remuneración a uno o más miembros de la Junta Directiva o de cualquier otro órgano de la asociación.
- d) La incorporación de nuevos socios.
- e) La disolución

Los acuerdos adoptados por la Asamblea General son de obligado cumplimiento para todos los Asociados. Todas las reuniones serán recogidas en un Libro de Actas que estará firmado por el Presidente y el Secretario.

#### **Art. 15. Competencias de la Asamblea General.**

Son competencia de la Asamblea las siguientes:

- a) La aprobación de las Cuentas anuales.
- b) La modificación de los Estatutos. La elección de los miembros de la Junta Directiva.
- c) La admisión de nuevos socios.

- d) La aprobación y modificación de las cuotas patrimoniales, las cuotas económicas anuales, y las derramas o cuotas extraordinarias que puedan establecerse. Para la aprobación de las cuotas del primer ejercicio será preceptivo que éstas sean aprobadas por las tres cuartas partes de los Asociados.
- e) Establecer los límites de las competencias económicas de la Junta Directiva.
- f) Aprobar o rechazar las propuestas de la Junta Directiva.
- g) Acordar la remuneración, en su caso, de miembros de los órganos de representación.
- h) La disolución de la asociación.
- i) La solicitud de declaración de utilidad pública, así como la solicitud de obtención de cualquier tipo de beneficio a favor de la Asociación.

#### **Art. 16. La Junta Directiva.**

La Junta Directiva es el órgano de administración, gobierno y representación de la Asociación, vela por el cumplimiento de los fines de la misma, y da cuenta a la Asamblea General tanto del cumplimiento de los acuerdos adoptados como de las decisiones que tome en el cumplimiento de sus tareas.

Estará compuesta por un Presidente, un Vicepresidente, y un número de Vocales no inferior a cinco ni superior a nueve. Serán elegidos por la Asamblea. Entre ellos, elegirán un Secretario.

Salvo acuerdo en contrario de la Asamblea General, los cargos de la Junta Directiva no serán retribuidos.

La condición de miembro de la Junta Directiva no puede delegarse.

Causarán baja los miembros de la Junta Directiva:

- a) Por renuncia voluntaria comunicada por escrito al Presidente y refrendada por la Asamblea.
- b) Por incumplimiento reiterado de sus obligaciones.
- c) Por expiración del mandato para el que fueron nombrados.
- d) Por declaración de concurso, cese de actividad, disolución o liquidación de la persona jurídica, o por fallecimiento en el caso de las personas físicas.
- e) Por la pérdida del cargo o puesto exigido para ser Vocal que ostentaba en la organización del asociado.

#### **Art. 17. Elección de Cargos.**

La duración de los cargos de Presidente y demás miembros de la Junta Directiva será de dos años, pudiendo ser reelegidos para un segundo mandato. Todo miembro seguirá ocupando sus cargos hasta que se produzca la aceptación del elegido para sustituirle.

## **Art. 18. Competencias de la Junta Directiva.**

Son competencias de la Junta Directiva las siguientes:

- a) Dirigir las actividades de la Asociación y llevar la gestión económica y administrativa.
- b) Ejecutar los acuerdos de la Asamblea General.
- c) Establecer los acuerdos, directrices y acciones que considere precisas para el cumplimiento de los fines.
- d) Elaborar el Presupuesto y planificar las actividades. Al comienzo de cada año, presentará a la Asamblea General el Plan Anual de Actividades, que deberá enmarcarse en un Plan Estratégico a tres años, así como el Presupuesto Anual.
- e) Formular y someter las cuentas anuales y los balances a la Asamblea, para su aprobación por ésta.
- f) Aprobar la contratación y nombramiento de personas.
- g) Resolver sobre la admisión de nuevos asociados, y elevar propuestas a la Asamblea para su aprobación.
- h) Designar delegados para acciones o actividades específicas.
- i) La adopción de aquellos acuerdos que contribuyan a asegurar el buen funcionamiento de la asociación y el cumplimiento de sus fines.
- j) Proponer a la Asamblea la incorporación como Socio colaborador de un organismo, empresa o entidad, para colaborar con la Asociación de un modo estable en beneficio de un mejor cumplimiento de los fines.
- k) Definir la composición del Consejo Asesor y establecer sus normas de funcionamiento.
- l) La creación de servicios comunes, solicitados por la mayoría de sus miembros, siempre que sean de interés general para todos los asociados, y no impliquen ventaja, mejora o beneficio individual a favor de solo alguno o algunos de los Asociados.
- m) La elaboración de propuestas de modificación de Estatutos o de normas de Régimen interior, para su elevación a la Asamblea para su aprobación.
- n) Disponer, adquirir o enajenar bienes dentro de los límites que establezca la Asamblea, conforme al artículo 15.
- o) Todas aquellas funciones no atribuidas a ningún otro órgano.

## **Art.19. Sesiones.**

La Junta se reunirá al menos una vez cada tres meses, y siempre que la convoque el Presidente o se lo soliciten un tercio de sus miembros.

La convocatoria se hará por escrito figurando día, hora y lugar, así como el orden del día con indicación de los asuntos a tratar y, en su caso, lugar donde se encuentre la documentación a disposición de los miembros para ser consultada.

Con carácter extraordinario, alguna reunión de la Junta podrá hacerse de modo no presencial, habilitando para ello los medios telemáticos disponibles para que todos los Miembros puedan participar. Será necesario para que la Junta Directiva pueda reunirse válidamente de modo no presencial, que todos los Miembros que confirmen su participación puedan seguir activamente la reunión expresando en ella sus opiniones y voto.

En caso de no poder asistir, por causa justificada, los miembros podrán delegar su voto en otro miembro de la Junta, comunicándose por escrito al Presidente. Los Acuerdos se adoptarán por mayoría simple, pudiendo decidir el voto de calidad del Presidente en caso de empate.

De las sesiones levantará acta el Secretario, con el visto bueno del Presidente, quedando recogidas las actas en el Libro correspondiente.

Cuando el Presidente lo considere conveniente, por el tema a tratar, podrá invitar a participar en la reunión de la Junta Directiva a expertos o asesores cualificados, que informarán y participarán en las deliberaciones con voz, pero sin voto.

## **Art.20. El Presidente.**

El Presidente de la Asociación será a su vez Presidente de la Asamblea y de la Junta Directiva. Le corresponde:

- a) Ostentar la representación de la Asociación ante toda clase de organismos, entidades y medios.
- b) Actuar en nombre de la Asociación ante los Tribunales, otorgando en su caso los poderes para pleitos que fueran precisos.
- c) Abrir cuentas bancarias, ordenar pagos y autorizar con su firma los documentos, actas y correspondencia.
- d) Visar las actas y los certificados y firmar las cuentas y balances de la asociación.
- e) Invitar a participar en las reuniones de la Junta Directiva a cuantas empresas y/o personas que considere conveniente para el mejor cumplimiento de los fines de la Asociación.
- f) Velar por el cumplimiento de los fines de la Asociación.
- g) Todas aquellas funciones que le encomienden la Asamblea General o la Junta Directiva.

### **Art.21. El Vicepresidente.**

El Vicepresidente de la Junta Directiva:

- a) Sustituirá al Presidente en caso de ausencia, enfermedad o vacante.
- b) Realizará las funciones que le delegue el Presidente.

### **Art.22. El Secretario.**

El Secretario asumirá la secretaría de la Asamblea General y de la Junta Directiva, correspondiéndole:

- a) La custodia de la documentación de la Asociación.
- b) Levantar, redactar y firmar las Actas de las reuniones de la Asamblea y de la Junta Directiva.
- c) Redactar y autorizar las Certificaciones que fueran precisas.
- d) Llevar el Libro de Registro de Asociados.
- e) Dirigir los trabajos administrativos y legales de la Asociación.
- f) Proceder a la Presentación de las Cuentas Anuales y al cumplimiento de las obligaciones documentales y trámites, de acuerdo con la legislación vigente.
- g) Otras funciones que le sean encomendadas por la Junta Directiva.

### **Art.23. Los Vocales.**

Los Vocales tendrán las obligaciones propias de su cargo como miembros de la Junta Directiva, así como las que la propia Junta Directiva les encomiende.

### **Art.22. Otros Órganos.**

La Junta Directiva podrá crear los Comités que estime pertinentes y convenientes para el mejor cumplimiento de los fines.

Podrán crearse dos tipos de Comités:

- a) Comités de la Junta Directiva cuyo objeto será apoyarla en su trabajo en asuntos específicos y estarán formados por miembros de la Junta Directiva exclusivamente.
- b) Grupos de Trabajo, que estarán formados por miembros de la Asociación que se incorporen de forma voluntaria, y que serán presididos por un Vocal de la Junta Directiva.

#### **Art.24. El Consejo Asesor.**

La Asociación creará un Consejo Asesor formado por personas físicas que actuará como órgano consultivo de la Asociación. Su composición, que tendrá un máximo de nueve miembros, será decidida por la Junta Directiva, e incluirá expertos relevantes en el ámbito de la salud digital y su orientación a las personas mayores.

La Junta Directiva establecerá sus competencias y normas de funcionamiento, así como el tiempo por el que son elegidos sus miembros.

#### **Art.25. El Gerente.**

La Junta Directiva, en las condiciones que establezca, aprobará la contratación de un Gerente para asumir la gestión diaria de la Asociación. El Gerente asistirá con voz, pero sin voto a las reuniones de la Junta Directiva y de la Asamblea, salvo en aquellos casos en los que, por razón del asunto a tratar, el Presidente decida lo contrario.

Mientras que la Junta Directiva no nombre un Gerente de la Asociación, sus funciones serán gestionadas temporalmente por la persona que designe dicho órgano directivo.

### **TÍTULO IV. RÉGIMEN ECONÓMICO Y PATRIMONIAL.**

#### **Art.26. Administración.**

La Administración ordinaria será realizada por el Gerente con la supervisión de la Junta Directiva, contando para ello con los medios técnicos y humanos que se considere necesarios para el desarrollo de las funciones con la mayor eficacia.

La Asociación dispondrá, entre otros, de los siguientes documentos:

- La relación actualizada de sus asociados.
- El Inventario de sus bienes.
- Libros de contabilidad, que permitan obtener la imagen fiel del patrimonio, resultado y situación económica de la sociedad.

#### **Art. 27. Cierre del ejercicio.**

El ejercicio económico será anual cerrándose el 31 de diciembre de cada año.

#### **Art. 28. Cuotas.**

Las Cuotas serán fijadas por la Asamblea General, al aprobar los Presupuestos cada año.

Podrán establecerse diferentes tipos de Cuotas para los asociados, en función del tamaño de la empresa, según facturación y número de empleados, y según se trate de empresa o de institución u organismo.

Asimismo, en el caso en que una entidad asociada pertenezca ya a otra asociación o agrupación análoga en el ámbito de la salud digital, pague cuota por ello, y dicha asociación sea, a su vez, miembro del CMe-H, tendrá derecho a una bonificación con cuota reducida por pertenecer también a éste.

Además de la cuota anual, podrá fijarse una cuota de entrada para contribuir al patrimonio de la Asociación.

#### **Art. 29. Recursos económicos.**

Todos los Miembros de la Asociación están obligados al sostenimiento económico de ésta. Los recursos económicos con los que contará la asociación son:

- a) Las cuotas de entrada, si se hubieran fijado.
- b) Las cuotas periódicas anuales.
- c) Las cuotas extraordinarias o derramas que se establezcan.
- d) Las subvenciones y ayudas que puedan recibirse de Administraciones Públicas, instituciones, entidades, o empresas.
- e) Las aportaciones en forma de patrocinio o colaboración para eventos, proyectos o actividades concretas.
- f) Las donaciones o legados.
- g) Los ingresos que pueda obtener por el desarrollo de actividades o la prestación de servicios.
- h) Cualquier otro ingreso lícito que pueda obtener.

#### **Art. 30. Del Patrimonio.**

El Patrimonio de la Asociación estará compuesto por:

- Los inmuebles propiedad de la Asociación.
- Los bienes tanto materiales como inmateriales que se incorporen al mismo.
- Las participaciones de la Asociación en otras entidades.
- Los fondos depositados en entidades financieras.

La Asociación no cuenta con ningún patrimonio fundacional o fondo social inicial. Los fondos de la Asociación estarán depositados en entidades financieras a su nombre en depósitos o fondos no especulativos.

#### **Art. 31. Registro de la Asociación.**

La Asociación se registrará en el Registro Nacional de Asociaciones.

## **TÍTULO V. DE LA DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN.**

### **Art.32. De la disolución y Liquidación.**

La Asociación se disolverá por cualquiera de las siguientes causas:

- a) Por acuerdo de la Asamblea General.
- b) Por imposibilidad constatada de cumplir con los objetivos sociales.
- c) Por Sentencia judicial firme.
- d) Por fusión o integración en otra entidad cuando ello implique la pérdida de personalidad jurídica.

Una vez acordada la disolución se procederá a la liquidación, actuando la Junta Directiva como entidad liquidadora. El remanente que en su caso resulte de la liquidación se destinará a una Institución sin ánimo de lucro designada por la Comisión Liquidadora.

### **Art.33 Reglamento interno.**

Los asuntos regulados en los presentes Estatutos podrán ser desarrollados mediante un reglamento de régimen interior.